

Gemeinsam Einzigartiges schaffen...

Wir suchen DICH! Komm zu UNS

Du suchst nach mehr als nur einem Job? Starte deine berufliche Veränderung mit unserem grossartigen Team bei der holzvisionschweizer GmbH ab 01.08.2024 oder nach Vereinbarung.

Mitarbeiter/in Administration 20% - 30%

...ein innovatives und erfahrenes Team, welches seine ganze Leidenschaft in intelligente Lösungen im Baugewerbe investiert.

...wenn unsere Kunden glücklich sind. Überzeugt vom gesamten Support, vom Projektentwurf bis zur Nutzung.

Das erwartet Dich:

Schluss mit 08/15 Arbeit – wir bieten dir die Möglichkeit aus dem gewohnten Arbeitsalltag auszubrechen und deine Arbeitszeiten flexibel zu gestalten.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle mit Eigenverantwortung im Bereich der Administration. Neben vielseitigen Aufgaben wirst Du Teil eines familiären und gut eingespielten Teams. Unsere Unternehmenskultur pflegen wir mit einer offenen und ehrlichen Kommunikation.

Deine Aufgaben:

Du führst alle anfallenden allgemeinen Sekretariatsarbeiten selbstständig aus. Du betreust das Finanz- und Rechnungswesen (beinhaltend Erstellen von Rechnungen usw.), sowie bist Du verantwortlich für die digitalen Portale der Firma.

Dein Profil:

Du hast idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und beherrscht die MS-Office-Palette (insbes. Excel, Word, Outlook) Du hast Freude am selbständigen Arbeiten und ein Flair für organisatorische Abläufe und Arbeiten.

Bist Du interessiert? Dann melde Dich bei Pascal Schweizer – Er freut sich Dich kennenzulernen und beantwortet Dir gerne Fragen.

pascal@holzvision.ch / 032 389 16 16

